

PLAN STUDIÓW DLA NABORU 2022/2023

STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM – KIERUNEK STUDIÓW: ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO ROK I, SEMESTR I – ZIMOWY, 2022/2023 (NABÓR 2022/2023)

Lp.	Kategoria	Nazwa	Typ zajęć / liczba godzin				w tym E-L	Forma zaliczenia			ECTS	w tym E-L
			W	Ćw	K	War		E	ZAO	ZAL		
1.	L	Język angielski specjalistyczny		30					zao		2	
2.	K	Seminarium magisterskie	30							zal	7	
3.	K	Historia Polski do końca XVIII w.	30				30	e			3	3
4.	K	Dzieje archiwów na ziemiach polskich	30				30		zao		2	2
5.	K	Historia ustroju i administracji ziem polskich do końca XVIII w.	30				30	e			3	3
6.	K	Nauki pomocnicze historii		30					zao		2	
7.	K	Metodyka archiwalna i zarządzanie dokumentacją		30						zal	2	
8.	K	Infobrokerstwo		30					zao		2	
9.	K	Audyt wstępny zarządzania wiedzą i informacją			30				zao		2	
10.	K	System zarządzania informacją w organizacji			30				zao		2	
11.	K	Architektura informacji		30					zao		2	
12.	K	Metodyka kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego		30						zal	1	
Ogółem			120	180	60		90				30	8
Razem			360									

**STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM – KIERUNEK STUDIÓW:
 ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO
 ROK I, SEMESTR II – LETNI, 2022/2023 (NABÓR 2022/2023)**

Lp.	Kategoria	Nazwa	Typ zajęć / liczba godzin				w tym E-L	Forma zaliczenia			ECTS	w tym E-L
			W	Ćw	K	War		E	ZAO	ZAL		
1.	L	Język angielski specjalistyczny		30					zao		2	
2.	K	Seminarium magisterskie	30							zal	7	
3.	K	Historia Polski XIX i XX w.	30				30	e			3	3
4.	K	Dzieje archiwów na ziemiach polskich	30				30		zao		2	2
5.	K	Historia ustroju i administracji Kościoła i innych związków wyznaniowych na ziemiach polskich do końca XVIII w.	30				30	e			3	3
6.	K	Nauki pomocnicze historii		30					zao		2	
7.	K	Metodyka archiwalna i zarządzanie dokumentacją		30						zal	2	
8.	K	Infobrokerstwo		30					zao		2	
9.	K	Audyt wstępny zarządzania wiedzą i informacją			30				zao		2	
10.	K	Zarządzanie zapisami informacyjnymi		30					zao		2	
11.	K	Praktyki zawodowe		120						zal	3	
Ogółem			120	270	30		90				30	8
Razem			420									

**STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM – KIERUNEK STUDIÓW:
 ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO
 ROK II, SEMESTR III – ZIMOWY, 2023/2024 (NABÓR 2022/2023)**

Lp.	Kategoria	Nazwa	Typ zajęć / liczba godzin				w tym E-L	Forma zaliczenia			ECTS	w tym E-L
			W	Ćw	K	War		E	ZAO	ZAL		
1.	L	Język angielski specjalistyczny		30					zao		2	
2.	K	Seminarium magisterskie		30						zal	7	
3.	K	Wykład monograficzny	30				30			zal	2	2
4.	K	Rozwój form kancelaryjnych	30				30		zao		2	2
5.	K	Edytorstwo źródeł historycznych z elementami paleografii i neografii		30					zao		2	
6.	K	Metodyka archiwalna i zarządzanie dokumentacją		30			30	e			2	2
7.	K	Zarządzanie archiwami bieżącymi			30		30		zao		2	2
8.	K	Biurowość współczesna		30			30		zao		2	2
9.	K	Praktyki zawodowe		360						zal	9	
Ogółem			60	510	30		150				30	10
Razem			600				150				30	10

**STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM – KIERUNEK STUDIÓW:
 ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO
 ROK II, SEMESTR IV – LETNI, 2023/2024 (NABÓR 2022/2023)**

Lp.	Kategoria	Nazwa	Typ zajęć / liczba godzin				w tym E-L	Forma zaliczenia			ECTS	w tym E-L
			W	Ćw	K	War		E	ZAO	ZAL		
1.	L	Język angielski specjalistyczny		30				e	zao		1+2	
2.	K	Seminarium magisterskie		30						zal	9	
3.	K	Wykład monograficzny	30				30			zal	2	2
4.	K	Rozwój form kancelaryjnych	30				30	e			3	3
5.	K	Edytorstwo źródeł historycznych z elementami paleografii i neografii		30					zao		2	
6.	K	Edukacja archiwalna		30			30		zao		3	3
7.	K	Zarządzanie archiwami bieżącymi			30		30		zao		2	2
8.	K	Dostęp do informacji publicznej		30			30		zao		3	3
9.	K	Wizualizacja informacji		30					zao		3	
Ogółem			60	180	30		150				30	13
Razem			270									

Legenda:

Kategoria: L – lektorat, K – kierunkowy

Typ zajęć: W – wykład, Ćw – ćwiczenia, K – konwersatorium, War – warsztaty

Forma zaliczenia: E – egzamin, ZAO – zaliczenie z oceną, ZAL – zaliczenie bez oceny