

UCHWAŁA Nr 74/2019
SENATU UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie

warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2020/2021

Działając na podstawie §27 pkt 14 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 8 czerwca 2015 r., art. 69, art. 70, art. 72 i art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), Senat UPJPII uchwała, co następuje:

§1

Słownik pojęć

Użyte pojęcia oznaczają:

1. Uniwersytet – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie;
2. Rektor – Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie;
3. postępowanie rekrutacyjne na studia – postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie na rok akademicki 2020/2021;
4. kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia prowadzone na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie;
5. osoba zakwalifikowana do przyjęcia na studia – kandydata, który został umieszczony na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, w ramach określonego limitu przyjęć;
6. osoba przyjęta na studia – osobę, która dokonała wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemca, dokonała wpisu na listę studentów i której wydano decyzję administracyjną o przyjęciu na studia;
7. nowa matura – świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury”, to znaczy dokument wydawany przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej absolwentom szkół ponadgimnazjalnych (licea i technika) w Rzeczypospolitej, którzy zdali państwowy egzamin maturalny obowiązujący od 2005 r.;
8. stara matura – świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „starej matury”, to znaczy dokument wydany przez dyrektora szkoły absolwentom liceów i techników

- w Rzeczypospolitej, którzy zdali państwowy egzamin dojrzałości obowiązujący przed 2005 r.;
9. dyplom IB (International Baccalaureat) – dyplom wydany przez organizację International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z póź. zm.);*
 10. dyplom EB (European Baccalaureat) – dyplom wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z póź. zm.);*
 11. dokument zagraniczny – dokument wydany za granicą, inny niż wymieniony w pkt 9 i pkt 10, uprawniający do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie;
 12. Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis ośmiu wyodrębnionych poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w *ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2153)* sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 13. *ustawa o systemie oświaty – Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z póź. zm.);*
 14. *ustawa prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).*

§2

Komisje rekrutacyjne

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisje rekrutacyjne powoływane przez Dziekanów.
2. Dziekan powołuje co najmniej jedną komisję rekrutacyjną dla danego wydziału.

§3

Kandydaci

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające obywatelstwo polskie oraz cudzoziemcy, spełniający wymogi niniejszej uchwały i zobowiązujący się do respektowania kościelnego charakteru Uniwersytetu.

§4

Cudzoziemcy

1. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Obywatel innego państwa, który posiada więcej niż jedno obywatelstwo, w tym obywatelstwo polskie, zobowiązany jest do zadeklarowania w trakcie procesu rekrutacji posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Cudzoziemcy podejmują studia odpłatnie, za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 324 ust. 2 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* , od których nie pobiera się opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy.
4. Cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia na studia ma obowiązek wskazać adres do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo wskazać pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą Rektor określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych przez cudzoziemców oraz wykaz wymaganych od nich dokumentów.

§5

Laureaci i finaliści olimpiad

1. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich na rok akademicki 2020/2021 określa *Uchwała Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w latach 2019/2020, 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023 (z późn. zm.)*.
2. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich są zobowiązani do elektronicznego dostarczenia skanu zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie w olimpiadach lub konkursach, o których mowa w uchwale Senatu, po dokonaniu elektronicznej rejestracji na studia.
3. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, są kwalifikowani zgodnie z postanowieniami przyjętymi przez Senat, z uwzględnieniem niniejszych przepisów.

§6

Oferta edukacyjna na rok akademicki 2020/2021

1. Rekrutację kandydatów na studia na Uniwersytecie przeprowadza się następujące formy i poziomy:
 - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (trwające 6 semestrów) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 6 PRK;
 - 2) stacjonarne jednolite studia magisterskie (trwające 10 lub 12 semestrów) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 PRK;
 - 3) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia (trwające 4 semestry) – kończące się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 PRK;
2. Na rok akademicki 2020/2021 zatwierdza się rekrutację na następujące kierunki, poziomy, profile i formy studiów prowadzone:
 - 1) na Wydziale Filozoficznym:
 - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Filozofia (profil ogólnoakademicki),
 - b) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Filozofia (profil ogólnoakademicki);
 - 2) na Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego:
 - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo (profil praktyczny),
 - b) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Historia (profil ogólnoakademicki),
 - c) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Historia sztuki (profil ogólnoakademicki),
 - d) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Ochrona dóbr kultury (profil ogólnoakademicki),
 - e) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Turystyka i zarządzanie dziedzictwem (profil praktyczny),
 - f) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Historia (profil ogólnoakademicki),
 - g) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Historia sztuki (profil ogólnoakademicki);
 - h) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Archiwistyka, zarządzanie dokumentacją i infobrokerstwo (profil praktyczny),
 - i) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Turystyka i zarządzanie dziedzictwem (profil praktyczny);
 - 3) w Międzyuczelnianym Instytucie Muzyki Kościelnej:
 - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Muzyka kościelna (profil ogólnoakademicki),
 - b) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Muzyka kościelna (profil ogólnoakademicki);
 - 4) na Wydziale Nauk Społecznych:

- a) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil praktyczny),
 - b) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil praktyczny),
 - c) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
 - d) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
 - e) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny),
 - f) niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny),
 - g) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil ogólnoakademicki),
 - h) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna (profil ogólnoakademicki),
 - i) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
 - j) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie (profil ogólnoakademicki),
 - k) stacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny),
 - l) niestacjonarne studia drugiego stopnia na kierunku Praca socjalna (profil praktyczny);
- 5) na Wydziale Prawa Kanonicznego:
- a) stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku Prawo kanoniczne (profil praktyczny);
- 6) na Wydziale Teologicznym:
- a) stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku Teologia (profil ogólnoakademicki);
 - b) stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Turystyka religijna (profil praktyczny);
- 7) na Wydziale Teologicznym Sekcja w Tarnowie:
- a) stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku Teologia (profil ogólnoakademicki).

§7

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) rejestracji kandydatów;
 - 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej;

- 3) dostarczenia przez kandydatów, którzy starają się o przyjęcie na studia na podstawie dokumentów zagranicznych, kopii tych dokumentów, również drogą elektroniczną, w celu ich weryfikacji, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 4) postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu ustalenie wyniku kwalifikacyjnego kandydata na studia;
 - 5) ogłoszenia wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia;
 - 6) składania dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz dokonywania wpisu na listę studentów;
 - 7) wydania decyzji administracyjnych:
 - a) o przyjęciu na studia – dla cudzoziemców przyjętych na studia,
 - b) o odmowie przyjęcia na studia – dla kandydatów, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego, i którzy nie zostali przyjęci na studia;
 - 8) ogłoszenia wyników w przedmiocie przyjęcia na studia.
2. Harmonogram rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia do końca kwietnia 2020.

§8

Rejestracja kandydata na studia

1. Rejestracja kandydata odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego Uniwersytetu.
2. Kandydat dokonując rejestracji elektronicznej zobowiązany jest do:
 - 1) utworzenia konta w systemie rekrutacyjnym;
 - 2) prawidłowego uzupełnienia swoich danych:
 - a) osobowych, zgodnie z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości, a w przypadku kandydatów posiadających więcej niż jedno obywatelstwo, w tym obywatelstwo polskie, zawartych w polskim dokumencie tożsamości,
 - b) teleadresowych;
 - 3) prawidłowego uzupełnienia innych danych wymaganych w procesie rekrutacji, w tym wgrania zdjęcia;
 - 4) potwierdzenia przyjęcia do wiadomości informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych;
 - 5) wybrania studiów na określonym kierunku, poziomie i formie, na które chce ubiegać się o przyjęcie;
 - 6) dodania:
 - a) w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie polskich dokumentów:
 - wyników egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,

- oceny z dyplomu ukończenia studiów lub inne wymagane wyniki – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
 - b) w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na podstawie dyplomu IB, EB lub zagranicznych dokumentów:
 - skanu dokumentu zagranicznego;
 - 7) zakończenia elektronicznej rejestracji na poszczególne studia wybrane przez kandydata.
3. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niepoprawne wprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także wynikające z tego skutki.
 4. W przypadku niemożności dokonania rejestracji z powodu nieprawidłowego funkcjonowania sieci internetowej lub przeciążenia serwerów Uniwersytetu, kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Działem Uczelnianej Sieci Komputerowej.
 5. Uniwersytet zapewnia dostęp do stanowiska komputerowego umożliwiającego dokonanie rejestracji w formie elektronicznej.
 6. Kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji poprzez system, dlatego jest on zobligowany do stałego monitorowania informacji pojawiających się na jego koncie w systemie rekrutacyjnym oraz rekrutacyjnej stronie internetowej Uniwersytetu.
 7. Kandydat zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.
 8. Kandydat zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas zakładania konta rekrutacyjnego, Uniwersytet nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych na koncie kandydata.

§9

Opłata rekrutacyjna

1. Kandydat zobowiązany jest do wniesienia opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto bankowe, którego numer generowany jest przez system, po prawidłowym zakończeniu rekrutacji elektronicznej.
2. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Jeżeli w ostatnim dniu elektronicznej rejestracji brak jest zaksięgowania opłaty rekrutacyjnej kandydat zobowiązany jest do dostarczenia dowodu wniesienia opłaty drogą mailową do sekretariatu obsługującego dany kierunek studiów.
3. Wysokość oraz warunki pobierania opłaty rekrutacyjnej określi Rektor w drodze zarządzenia.

§10 Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie wyniku kwalifikacyjnego kandydata.
2. Wynik kwalifikacyjny kandydata ustalany jest osobno na każdym kierunku, poziomie i formie studiów. Szczegółowe zasady jego ustalania zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Sposób przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych za granicą, uprawniających do podjęcia studiów zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczony tylko kandydat który:
 - 1) prawidłowo zakończył elektroniczną rejestrację na studia;
 - 2) wniósł opłatę rekrutacyjną;
 - 3) deklaruje posiadanie dokumentu niezbędnego do przyjęcia na:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w *ustawie o systemie oświaty*,
 - świadectwa lub innego dokumentu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*,
 - świadectwa i innego dokumentu lub dyplomu, o których mowa w art. 93 ust. 1 *ustawy o systemie oświaty*,
 - świadectwa lub dyplomu uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.,
 - b) studia drugiego stopnia:
 - dyplomu ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia może być dopuszczony kandydat, który uzyskał tytuł zawodowy licencjata albo równorzędny lub magistra albo równorzędny, a nie uzyskał jeszcze dyplomu, na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwą uczelnię.
5. W przypadku kandydata, którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz *ustawy o systemie oświaty*, uwzględnia się podwyższony wynik i przelicza się ponownie wynik kwalifikacyjny na zasadach określonych dla tych studiów. Wniosek o ponowne przeliczenie wyniku kwalifikacyjnego powinien być złożony do właściwej komisji w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

6. Egzaminy kierunkowe lub rozmowy kwalifikacyjne, przewidziane w ramach postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, przeprowadzane są przez komisje rekrutacyjne lub komisje egzaminacyjne powoływane przez właściwego dziekana. W przypadku powołania komisji egzaminacyjnej, sporządza ona odpowiedni protokół, który przekazuje właściwej komisji rekrutacyjnej.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza dla kandydatów dopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego indywidualne protokoły podpisywane przez przewodniczącego komisji i wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.

§11

Ogłoszenie wyników w przedmiocie zakwalifikowania do przyjęcia na studia

1. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych do przyjęcia na dany kierunek, poziom i formę studiów, na podstawie ustalonego w drodze postępowania kwalifikacyjnego wyniku kwalifikacyjnego, w ramach limitów przyjęć zatwierdzonych przez Senat Uniwersytetu do końca kwietnia 2020 r.
2. Lista osób zakwalifikowanych do przyjęcia publikowana jest na rekrutacyjnej stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Kandydat może sprawdzić czy został zakwalifikowany do przyjęcia na studia także na swoim indywidualnym koncie rekrutacyjnym.

§12

Składanie dokumentów i dokonywanie wpisu na listę studentów

1. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia, wyrażający wolę podjęcia studiów na Uniwersytecie, zobowiązani są do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, oraz dokonania wpisu na listę studentów.
2. Osoby zakwalifikowani do przyjęcia na studia dostarczają do właściwych sekretariatów, osobiście lub przez pełnomocnika, następujące dokumenty:
 - 1) formularz rekrutacyjny, pobrany z konta rekrutacyjnego kandydata z własnoręcznym podpisem, zawierający:
 - a) zdjęcie kandydata – wykonane zgodnie z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodu osobistego,
 - b) imiona i nazwisko,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
 - e) płeć,
 - f) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kształcenia: wieś albo miasto,
 - g) adres zamieszkania oraz adres do korespondencji,
 - h) adres e-mail,

- i) numer telefonu kontaktowego,
 - j) obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
- 2) zdjęcie kandydata, wykonane zgodnie z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodu osobistego – niezbędne do indeksu;
 - 3) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) dokument uprawniający do podjęcia studiów, o którym mowa w §10 ust. 3 – celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jego zgodności z oryginałem. Osoby, o których mowa w §10 ust. 4 dostarczają stosowne zaświadczenie i są zobowiązane do niezwłocznego dostarczenia dyplomu celem dokonania przez upoważnionego pracownika kopii tego dokumentu i potwierdzenia jego zgodności z oryginałem;
 - 5) zaświadczenie dotyczące postawy moralnej – wydane przez duchownego katolickiego, a w przypadku osób duchownych, seminarzystów i osób konsekrowanych przez własnego ordynariusza, hierarchę, przełożonego lub ich delegata – w przypadku osób zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunki: Prawo kanoniczne, Teologia i Turystyka religijna;
 - 6) list polecający od duszpasterza – w przypadku osób zakwalifikowanych do przyjęcia na kierunki: Prawo kanoniczne, Teologia i Turystyka religijna;
 - 7) zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie w olimpiadach lub konkursach, o których mowa w *Uchwale Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w latach 2019/2020; 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023* – w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie;
 - 8) zgodę przełożonych – w przypadku osób zakonnych i duchownych oraz członków stowarzyszeń życia apostołskiego;
 - 9) zgoda opiekunów prawnych – w przypadku kandydatów będących niepełnoletnimi w dniu dokonywania wpisu;
 - 10) inne dokumenty wymagane do podjęcia studiów, zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji;
 - 11) pełnomocnictwo, o którym mowa w §17, w przypadku gdy dokumenty kandydata nie są składane osobiście przez niego;
 - 12) od kandydata nie posiadającego obywatelstwa polskiego wymagane są dodatkowo następujące dokumenty:
 - a) dokument poświadczający znajomość języka, w którym będą prowadzone studia;
 - b) w przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, od których nie pobiera się opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 tej ustawy, dokumenty poświadczające prawo do niepobierania z tych opłat.

3. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez pracownika dokonującego wpisu:
 - 1) tożsamości kandydata;
 - 2) kompletu składanych dokumentów, z zastrzeżeniem §13.
4. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia na studia, który dokonał wpisu na listę studentów, otrzymuje pisemne potwierdzenie jego dokonania.
5. Osoba przyjęta na studia nie jest studentem do czasu złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 83 *ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
6. Niezłożenie przez osoby zakwalifikowanej do przyjęcia na studia dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub niedokonanie wpisu na listę studentów oznacza rezygnację tej osoby z podjęcia studiów, a w konsekwencji odmowę przyjęcia na studia.

§13

Dokumenty zagraniczne

1. W przypadku osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy składają dokumenty zagraniczne, należy przedłożyć dodatkowo potwierdzenie, że posiadany dokument uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na odpowiednim poziomie, do każdego typu szkół wyższych – jeżeli nie ma takiej adnotacji w dokumencie.
2. Dokument zagraniczny, uprawniający do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, powinien być poświadczony w formie apostille [jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną *Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r., (Dz.U. z 2005 r. nr 112, poz. 938 i 939)*, znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych] lub legalizacji. Wraz z tym dokumentem należy złożyć jego urzędowe tłumaczenie na język polski.
3. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, którzy składają świadectwo lub inny dokument wydany za granicą, o którym mowa w art. 93 ust. 3 *ustawy o systemie oświaty*, przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w Rzeczypospolitej Polskiej w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu, przedkładają dodatkowo odpis tej decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego kuratora oświaty. Kandydat przedstawia decyzję nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie ustalonym przez Rektora.
4. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia drugiego stopnia, którzy posiadają dyplom nieuznawany na terytorium Rzeczypospolitej z mocy prawa lub na

podstawie umów międzynarodowych, składają zaświadczenie o jego nostryfikacji. W przypadku dokumentów wydanych za granicą, wymagających uzyskania nostryfikacji, kandydat przedstawia stosowne zaświadczenie nie później niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie ustalonym przez Rektora.

§14

Decyzje administracyjne o przyjęciu na studia i odmowie przyjęcia na studia

1. Cudzoziemcy, którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia na studia, złożyli wymagane dokumenty i dokonali wpisu na listę studentów otrzymują decyzję administracyjną Rektora o przyjęciu na studia.
2. Kandydaci, którzy spełnili warunki niezbędne do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego i którzy nie zostali przyjęci na studia otrzymują decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia.
3. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia:
 - 1) osoby posiadające obywatelstwo polskie – podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej,
 - 2) cudzoziemca – podpisuje Rektor.
4. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo polskie od decyzji o odmowie przyjęcia na studia przysługuje prawo do złożenia odwołania. Odwołanie wnosi się do Rektora za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
5. Od decyzji Rektora wydanej kandydatowi będącemu cudzoziemcem przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub wniesienia, za pośrednictwem Rektora, skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
6. Od decyzji Rektora wydanej w wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz wydanej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przez Rektora, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie.
7. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, o której mowa w ust. 5 oraz 6 wnosi się za pośrednictwem Rektora w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wysokość wpisu od skargi określa *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2003 nr 221 poz. 2193)*.

§15

Kandydaci z niepełnosprawnościami

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy chcą studiować na Uniwersytecie, podlegają procedurze rekrutacyjnej określonej w niniejszej uchwale.
2. W sytuacji, gdy postępowanie kwalifikacyjne przewiduje przeprowadzenie egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o zaadaptowanie ich formy do swoich potrzeb, wynikających z niepełnosprawności.
3. Forma egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej ustalana jest z właściwą komisją rekrutacyjną, przy udziale przedstawiciela Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UPJPII, nie później niż na 14 dni przed datą egzaminu kierunkowego lub rozmowy kwalifikacyjnej, w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności.
4. Zaadaptowana forma, o której mowa w ust. 2, nie oznacza zwolnienia z egzaminu – ma jedynie na celu wyrównanie szans kandydata z niepełnosprawnością.

§16

Terminy rekrutacji

1. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie rozpoczyna się nie później niż 1 czerwca 2020 r.
2. Rekrutacja na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończy się nie później niż 30 września 2020 r.

§17

Pełnomocnictwo

W czynnościach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na studia, osobą zakwalifikowaną do przyjęcia na studia lub osobę przyjętą na studia może reprezentować inna, upoważniona przez nią osoba, posiadająca pełnomocnictwo z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu kandydata.

§18

Zmiana kierunku studiów

1. W przypadku nieuruchomienia kształcenia na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, zgodnie z przepisami uchwały dotyczącej limitów przyjęć, osoba przyjęta na studia może skorzystać z prawa do przeniesienia na inny kierunek

studiów. W takim przypadku osoba przyjęta na studia składa dziekanowi wydziału, na którym prowadzony jest kierunek, na który chce się przenieść, wniosek o przeniesienie, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2. Przeniesienie możliwe jest tylko w ramach tego samego poziomu i formy studiów.

§19

Postanowienia końcowe

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia są jawne.
2. W sytuacjach dotyczących rekrutacji, nieprzewidzianych w niniejszej uchwale, decyzję podejmuje Rektor.
3. Postanowienia niniejszej uchwały pozostają w mocy również po wejściu w życie nowego Statutu, uchwalonego zgodnie z art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.)*.

§20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

REKTOR

Kraków, 28 czerwca 2019 r.